

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города
Новосибирска «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Спутник»
630078 г. Новосибирск,
ул. Ватутина, 12
тел.: 351-33-70



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДООЦ
«Спутник»
С. Е. Немзоров

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МБУДО ДООЦ «Спутник»
протокол № 5 от 14.08.2025 года

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения профсоюзного комитета

МБУДО ДООЦ «Спутник»

Председатель ПК МБУДО ДООЦ «Спутник»

Г. Г. Бессонов

14.08.2025 года

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
МБУДО ДООЦ «Спутник»
от 14.08.2025 года № 21

Правила приема обучающихся в

**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города
Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.1.-2-13 года № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 № 2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2» (Зарегистрирован 19.05.2025 №

82236); Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»; приказом Министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»; Постановлением мэрии города Новосибирска от 14.11.2023 № 6304 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Новосибирска, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»; Постановлением мэрии города Новосибирска от 08.11.2023 № 6188 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Новосибирска»; Постановлением мэрии города Новосибирска от 18.12.2023 № 7100 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом»; на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в Учреждение; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), обучающихся достигших возраста 14 лет.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. В МБУДО ДООЦ «Спутник» реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, рассчитанные на 1–8 годовое обучение, по следующим направленностям:

- техническая;
- художественная;
- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная.

2.3. Прием в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), осуществляется посредством предоставления или наличия у детей в возрасте от 5 до 18 лет сертификатов дополнительного образования. Прием на

обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением мэрии города Новосибирска от 18.12.2023 № 7100 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом» (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.4. Прием в Учреждение производится на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (далее – заявление о зачислении). Заявление о зачислении, в том числе заявление в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подано на бумажном носителе в Учреждении, в случае подачи его обучающимся, достигшим возраста 14 лет или родителем (законным представителем) обучающегося, не имеющего технической возможности направления заявления о зачислении через ЕПГУ.

2.5. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае подачи заявления о зачислении родителем (законным представителем) обучающегося);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

При подаче заявления о зачислении через ЕПГУ, заявитель освобождается от посещения Учреждения для предоставления оригиналов документов и заполнения согласия на обработку персональных данных, перечисленных в пункте 2.5.

После подачи заявления на бумажном носителе учреждение самостоятельно создает заявку в информационной системе, в случае принятия по нему положительного решения.

2.6. Информация об обучающемся находится в реестре сертификатов дополнительного образования Учреждения до достижения им возраста 18 лет. Повторного включения в реестр сертификатов дополнительного образования и повторной подачи заявления о включении в систему ПФ не требуется.

2.7. Сертификат дополнительного образования со статусом учета выдается единовременно и действует до достижения ребенком возраста 18 лет.

2.8. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Информация, предусмотренная пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.11. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (предоставляется медицинская справка). Медицинская справка о состоянии здоровья не предоставляется при зачислении в учебные группы по направленностям: шахматы, художественная, социально-гуманитарная, техническая. Каждый обучающийся предоставляет копию Сертификата профилактических прививок. Обучающиеся, которым не проводилась туберкулинодиагностика допускаются на занятия при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.12. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.13. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру города Новосибирска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае подачи заявления о зачислении через ЕПГУ предоставление согласия на обработку персональных данных осуществляется через соглашение родителями (законными представителями) обучающегося с правилами предоставления услуги, во всех других случаях – через заполнения бумажной формы в Учреждении.

2.14. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы,

реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.15. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.16. Реестр заявлений о зачислениях размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

2.17. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной департаментом образования мэрии города Новосибирска, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

Подписание договора об образовании осуществляется в личном кабинете заявителя в информационной системе или на бумажном носителе в Учреждении.

Реестр договоров об образовании, размещается в информационной системе и подлежит скачиванию по запросу проверяющих органов.

Договора, подписанные через личный кабинет в информационной системе, не распечатываются Учреждением.

2.18. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.19. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.20. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастного несоответствия избранного объединения;

- полной укомплектованности избранного объединения;

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.21. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.22. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами техники безопасности.

2.23. Порядок приёма в объединения второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в МБУДО ДООЦ «Спутник» в установленном порядке. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в учебные группы через регистрацию личного кабинета в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области».

2.24. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждения обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3. Порядок комплектования

3.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

3.2. Комплектование учебных групп на новый учебный год производится с 3 декады августа по 16 сентября ежегодно.

3.3. Учебные группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.4. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 1, 2, 3 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатах собеседования и сдачи контрольных нормативов для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеобразовательной программе.

3.5. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования и зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Количество объединений (групп) в Учреждении определяется на основании учебного плана, утвержденного директором.

3.7. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя директора или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

3.8. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся осуществляется, исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) по летнему расписанию со сменным составом обучающихся: организация работы лагеря дневного пребывания детей, учебно-тренировочный процесс в выездных загородных лагерях, участие в городских, областных, региональных и других мероприятиях.

4. Порядок принятия и срок действия Правил

4.1. Правила рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора.

4.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения.

4.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на Педагогическом совете в составе новой редакции Правил, которые утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.